

Factura Pequeño Contribuyente

GEISEL AMABILIA, RAMÍREZ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 1667460K
GEISEL AMABILIA RAMIREZ HERNANDEZ
ALDEA EL CONACASTON Sanarate, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0BD5644A-18C4-44F9-AAB4-0BD6E9C00F4D

Serie: 0BD5644A Número de DTE: 415515897

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:04:03

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:04:03

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 350, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0BD5644A, número de DTE 415515897 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Geisel Amabilia Ramírez Hernández, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-350 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.




(f) 
Geisel Amabilia Ramírez Hernández
DPI: 1676 00192 0207

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722517523719	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:05 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:04:03		
Emisor:	1667460K		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	GEISEL AMABILIA RAMIREZ HERNANDEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	0BD5644A-18C4-44F9-AAB4-0BD6E9C00F4D		
Serie:	0BD5644A		
Número del DTE:	415515897		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:04:0306:000BD5644A18C444F9AAB40BD6E9C00F4D		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:05:23		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 07:05:32



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1667460K
NOMBRE	GEISEL AMABILIA, RAMÍREZ HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-350
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Geisel Amabilia Ramírez Hernández
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al:31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:01/08/2024	Al:31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural y la Sede Departamental.	Se brindó apoyo técnico en la supervisión Escuela Técnica de Campo (Galpón, forestales, frutales, hortalizas bajo estructuras protegidas).	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del Plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual MAGA.	Se brindó apoyo técnico en la coordinación para establecer controles de proveedores de alimentación escolar.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER).	Se brindó apoyo técnico en la supervisión, en la Escuela Técnica de Campo (Galpón de Gallinas, Forestales, Frutales y Hortalizas).	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones empresas y sociedades civiles.	Se brindó apoyo técnico en brindar resultados de los avances correspondientes AMER, en el salón de Gobernación (COAPED).	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Se brindó apoyo técnico en entrega de informes y planificaciones y en la elaboración de agenda semanal, de reuniones, capacitaciones y talleres de las mismas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) _____
Geisel Amabilia Ramírez Hernández
DPI: 1676 00192 0207
Celular: 56388214

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f) _____
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-350
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Geisel Amabilia Ramírez Hernández
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural y la Sede Departamental.	Se brindó apoyo técnico en la coordinación y capacitación para la elaboración y control de huertos pedagógicos escolares, tomando en cuenta la participación de jóvenes de los diferentes establecimientos del municipio de San Antonio la Paz, El Progreso.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en brindar diferentes capacitaciones y asistencia en el manejo de recursos naturales.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del Plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual MAGA.	Se brindó apoyo técnico en la coordinación para establecer controles de proveedores de alimentación escolar, en diferentes comunidades del municipio de San Antonio la Paz, El Progreso.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la recopilación de los precios de la canasta básica en el mercado local.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER).	Se brindó apoyo técnico en la supervisión, en la Escuela Técnica de Campo (Galpón de Gallinas, Forestales, Frutales y Hortalizas), para un mejor control en la producción.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la evaluación y seguimiento de listado de beneficiarios de semilla de maíz.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones empresas y sociedades civiles.	Se brindó apoyo técnico en brindar resultados de los avances correspondientes AMER, de las actividades llevadas a cabo durante los meses laborados en el año 2024.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la		

	participación en COMUDE Y COMUSAN.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Se brindó apoyo técnico en entrega de Informes y planificaciones y en la elaboración de agenda semanal, de reuniones, capacitaciones y talleres de las mismas.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró en la agencia Municipal de extensión Rural de San Antonio La Paz, los listados de participantes e integrantes de los grupos CADER en cada una de las comunidades, brindándoles capacitación para la realización de las diferentes actividades programadas de Hogar Rural, con un total de 450 beneficiarios.

Se logró la realización de 6 reuniones con la Asociación de Caficultores de la Montaña con acompañamiento de DIFOPROCO. Se logró brindar asistencia técnica en el manejo de recursos naturales, como por ejemplo reforestación y conservación de suelos en el municipio de San Antonio La Paz.

Se logró finalizar el llenado del formato establecido para el seguro agropecuario para pequeños agricultores con un total de 92 beneficiarios registrados.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,




(f)
Geisel Amabilia Ramírez Hernández
DPI: 1676 00192 0207
Celular: 56388214

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamba
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

